

ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az elektronikus számlázás esetén a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) a víz-, szennyvízdíjra vonatkozó számlákat kizárólag elektronikusan állítja ki, azokat hitelesíti és biztonságos internetes felületen – az Online ügyfélszolgálatán, illetve a nem regisztrált nem lakossági ügyfelek részére a Hivatali Kapu / Cégeknapu elérhetőségén – biztosítja azok megtekintését és letölthetőségét a Felhasználó számára.

Az elektronikus számlázásra való átállás időpontját követően a Szolgáltató a megadott szerződéses folyószámlára a víz-, szennyvíz szolgáltatás esetén szennyvízdíjra vonatkozó számlákat kizárólag elektronikus úton állítja ki.

Az elektronikusan számla csak elektronikus formájában hiteles, ezért a kiállított, bemutatott elektronikus számlára papír alapú számlamásolat, készpénz átutalási megbízás (csekk) kiállítása nem kérhető a Szolgáltatótól. Az elektronikus számlára vonatkozó előírásokat többek között az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény tartalmazza.

Az Elektronikus számla szolgáltatás igénybevételének feltétele

- A Hivatali kapun vagy a Cégeknapun történő bemutatás esetén a Felhasználónak rendelkeznie kell KRID-val.
- Online ügyfélszolgálaton történő bemutatás esetén az elektronikus számlázás igénybevételéhez a Felhasználónak rendelkeznie kell regisztrációval a Szolgáltató Online ügyfélszolgálatán.

Az Elektronikus számla bemutatása, megtekintése

- Hivatali kapun vagy a Cégeknapun történő bemutatás esetén a Szolgáltató a kiállított elektronikus számlát átadja a Hivatali kapunak vagy a Cégeknapunak. A Felhasználó a számlát a Hivatali kapujáról vagy a Cégeknapujáról töltheti le. Az elektronikus számla a Szolgáltató online ügyfélszolgálatáról is letölthető, ha a Felhasználó rendelkezik regisztrációval.
- Online ügyfélszolgálaton történő bemutatás esetén a Szolgáltató az esedékes számla kiállításával egyidejűleg e-mailben értesítést küld a Felhasználónak, mely a számla bemutatásának minősül. Az elektronikus számla a Szolgáltató online ügyfélszolgálatáról tölthető le.

A számla kiegyenlítésének módja

Az elektronikusan bemutatott számlát a számlán feltüntetett fizetési határidőig kell kiegyenlíteni, amely történhet

- banki átutalással,
- csoportos beszedési megbízással -
- egyéb elektronikus úton.

Átutalás esetén az Felhasználónak gondoskodnia kell arról, hogy az elektronikusan bemutatott számlán megjelölt hivatkozás az átutaláskor a rendelkező részben feltüntetésre kerüljön.

Az elektronikus számla lemondásának lehetőségei és következményei

Az elektronikus számlázás megszüntethető a lakossági felhasználó részéről az alábbi módokon:

- A Felhasználó az Online ügyfélszolgálat Számlázási ügyek / Számlázási mód menüpontban egyéb számlázásra tér át,
- A Felhasználó az Online ügyfélszolgálaton történő regisztrációját törli.
- A Felhasználó írásban nyilatkozik az elektronikus számlázás megszüntetéséről, a nyilatkozatot a megküldi a Szolgáltató ügyfélszolgálatára.

Az elektronikus számlázás lemondása után a felhasználó a keletkező számláit a Szolgáltatótól hagyományos, papír alapon kapja. Visszamenőlegesen, az elektronikus számlázás időszakában készült számláit továbbra is kizárólag a Szolgáltató internetes ügyfélszolgálatán keresztül tekintheti meg. Az Online ügyfélszolgálaton történő regisztráció törlése esetén a törlés végrehajtása előtt a felhasználónak kötelessége gondoskodni az ott bemutatott számlák letöltéséről és megőrzéséről.