

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész 98. §-a (2) bekezdésének c) pontja alapján a Fővárosi Vízművek Zrt., mint Ajánlatkérő által „Yucca Internet portál üzemeltetés és fejlesztés a Fővárosi Vízművek Zrt. számára” tárgyban 2017. december .... napján indított uniós, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként

egyrésztől a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; cégjegyzékszám: 01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: ..... (a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott értékhatár szerint; tanácsadás (kivéve SAP) és szakértői tevékenység esetén értékhatártól függetlenül az illetékes szakmai vezetővel együttesen Top Team tag írja alá)), mint megbízó (a továbbiakban, mint Megbízó),

másrésztől a(z) .....(székhelye:.....); cégjegyzékszám.....; adószám.....; képviseli..... és..... - amennyiben a [másik szerződő fél] közös ajánlattevők, a közös ajánlattevők neve mellett, annak valamennyi tagját, külön megjelölve a közös ajánlattevő tagok nevében eljárni jogosult vezető tagot – azonosítási adataikkal együtt – fel kell tüntetni), mint megbízott (a továbbiakban, mint Megbízott) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen megbízási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) keretében, a jelen keretszerződésben és a keretszerződés alapján kiadott egyedi megrendelésekben rögzített feladatok ellátására.

1.2. Megbízott a jelen keretszerződés alapján az alábbi feladatok ellátását vállalja:

#### 1.2.1. Website üzemeltetés:

A Megbízó Website-ját futtató, a szerverközpontjában biztosított szerveren futó alkalmazás üzemeltetése

1.2.2. **Yucca alkalmazások üzemeltetése és monitoringja:** Megbízott biztosítja a Megbízó tulajdonában lévő website elhelyezését a Megbízó által biztosított szerveren, elvégzi az üzemeltetéshez szükséges rendszer telepítését, annak beállításait, az adatbázis létrehozását, konfigurálását, a website telepítését, illetve biztosítja annak állandó, folyamatos napi 24 órában történő üzemeléséhez szükséges feltételeket, a felügyeletet.

- A rendszer működtetése a Megbízó által biztosított szerveren történik.
- A szerveren üzemeltetett szoftverek folyamatos frissítése, különösen a biztonsági frissítések folyamatos követése.
- A szerver Megbízott részére az internet felől, Megbízó részére saját LAN hálózatából érhető el http vagy https protokollon keresztül. A Yucca szerkesztői felület kizárólag a Megbízó saját LAN hálózatából érhető el.
- A szerver teljesítményének, kapacitásainak rendszeres figyelése, beavatkozás problémás esetekben.
- Megbízott vállalja, hogy folyamatosan figyelemmel kíséri a portál által felhasznált erőforrásokat. Amennyiben a portál rendszer módosításával a hardver erőforrás hiány kiküszöbölhető, úgy elvégzi a szükséges módosításokat. Ezen tevékenysége során elsősorban, de nem kizárólagosan az alábbi erőforrásokat figyeli és kezeli:
  - Felhasznált tárterület,
  - Felhasznált memória kapacitás,
  - CPU kihasználtság,
  - Adatbázis kihasználtság,
  - Adatbázis terület kihasználtság.
- Megbízott figyelemmel kíséri a portáloldalak kiszolgálási sebességét, és amennyiben komoly lassulásokat tapasztal, javaslatot tesz a probléma elhárítására.

- Megbízott a rendszermonitoring infrastruktúrájában integráltan üzemelteti a szervert, automatikus riasztási eseményeket és beavatkozási eljárásokat definiál, amely alapján kezeli a rendkívüli eseményeket, s erről tájékoztatja a Megbízót.
- Megbízott a szerver teljesítménye mellett folyamatosan figyeli a portálalkalmazás üzemelését, biztosítja a portál használhatóságát, a megfelelő válaszidőkkel.
- Tűzfal biztosítása egyedi konfigurációs lehetőségekkel.
- Rendszeradminisztráció.
- A Megbízott által a Megbízó számára készített „Üzemeltetési, telepítési dokumentációban” (a továbbiakban: „Üzemeltetési dokumentációban”) meghatározott feladatok végzése. Az Üzemeltetési dokumentáció az Internetes website és a Vállalati intranet szolgáltatással kapcsolatos összes telepítési és üzemeltetési feladat leírását tartalmazza.

**1.2.3. Alkalmazás támogatás:** Megbízott fejlesztői és felhasználói támogatási szolgáltatást biztosít a vállalati website-hoz fejlesztett alábbi modulok működtetéséhez havi 24 óra erejéig (alapdíjban foglalt támogatási szolgáltatás nyújtása):

- Website támogatás,
- Toborzó rendszer támogatás,
- Beszerzési portál támogatása,
- Internetes munkatérkép (MIRTUSZ rendszerből),
- Vízplusz űrlapok,
- Bulk mail szolgáltatás,
- Vízdíj kalkulátor,
- Ügyfélszolgálati időpont egyeztetés felülete.

További igény esetén a havi kereten túl eseti óradíj elszámolás keretében végzendő alkalmazás támogatási szolgáltatások nyújtása.

#### 1.2.4. Statisztika, monitorozás, visszajelzés:

A rendszer működési paramétereiről és a legfontosabb adatokról online statisztikai felület rendelkezésre állásának biztosítása.

#### 1.2.5. Üzemeltetés-támogatási szolgáltatások:

A rendszer támogató szolgáltatás kiterjed az üzemeltetési és rendszerfelügyeleti szolgáltatások ellátására, az alábbiak szerint:

- rendszer üzemeltetésének biztosítása,
- server health, disk telítettség, teljesítmény menedzsment,
- biztonsági frissítések telepítése,
- backup,
- közreműködés szerver költöztetésben.

Fentiekon túlmenően, kiterjed a rendszer jellegéből adódó, egyedi üzemeltetési feladatokra:

A szolgáltatás folyamatos üzemeltetést, követést és finomítást igényel:

- Online statisztikai adatszolgáltatás, egyedi adatszolgáltatási igények kielégítése,
- Relay Blocking listák figyelése, tiltások elkerülése vagy feloldása,
- Teljesítmény monitorozása,
- Logok, kommunikációs hibajelenségek figyelése, rendszer hangolása,
- Üzenetgenerálás hibaelhárítás, felderítés.

#### 1.2.6. Eseti igények kezelése:

- a rendszeres üzemeltetési feladatokat meghaladó fejlesztési feladatok
- a Megbízónál üzemelő Yucca portál és kapcsolódó fent felsorolt komponensein végzett fejlesztések, illetve új funkcionalitás a Megbízó által meghatározott üzleti igények szerint.

**Infrastruktúra:** A rendszer működtetése a Megbízó szerverén történik.

A részletes feladatléírást jelen keretszerződés 1. számú melléklete és a Megbízó által a jelen keretszerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részét képező Üzemeltetési dokumentáció tartalmazza.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen keretszerződésben, valamint az egyedi megrendelésekben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséhez a Megbízónak kiemelt érdeke fűződik.

- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja és a megbízás tárgya szerinti feladatok teljesítésére a Szerződésben foglalt feltételekkel kötelezettséget vállal.
- 1.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a megbízás teljesítéséhez Megbízott dokumentáció átadására köteles, úgy annak részleteiről felek az egyedi megrendelésben külön rendelkeznek a közbeszerzési eljárást megindító felhívás által meghatározott feltételek szerint. A Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés szerinti megbízási jogviszonyukon belül a dokumentáció kidolgozására irányuló feladatok eredménykötelmet keletkeztetnek, amelynek fogalmával és jogkövetkezményeivel a Felek kijelentik, hogy tisztában vannak.

## **2. A szerződés részét képező dokumentumok**

- 2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az alábbi dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, valamint a Megbízott tevékenységét a következő dokumentumokban rögzített feltételek szerint végzi el:
  - 1. számú melléklet: A szerződés tárgyának részletes meghatározása (Megbízott ajánlata – felolvasólap, műszaki/szakmai leírás)
  - 2. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta
  - 3. számú melléklet: Az FV ZRt.-nél rendszeresített biztonsági és üzemeltetési követelmények a Windows rendszeren futó alkalmazásokkal szemben
  - 4. számú melléklet: Egyéb feltételek
    - Környezetvédelmi melléklet
    - Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet
    - Szennyvíz-biztonsági követelmények
    - Ivóvíz-biztonsági követelmények
    - Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére
- 2.2. A közbeszerzési eljárás iratanyaga (eljárást megindító felhívás, közbeszerzési dokumentumok, adott esetben kiegészítő tájékoztatások, ajánlat, adott esetben hiánypótlási felhívás és hiánypótlások, adott esetben felvilágosítás kérések és arra adott válaszok, adott esetben indokolás kérések és indokolások, írásbeli összegezés az ajánlatok elbírálásáról) – annak csatolása nélkül is – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

## **3. A keretszerződés és az egyedi megrendelések teljesítésének menete**

- 3.1. A jelen keretszerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítési helye: Megbízó székhelye (1134 Budapest, Váci út 23-27.), illetve bármely telephelye.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy Megbízott a havi díjas szolgáltatások – a keretszerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás 8.1-8.3.3. pontjaiban foglalt feladatok – keretszerződés fennállásáig történő folyamatos ellátására köteles.

A jelen keretszerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítése a definiált szolgáltatási szintnek történő megfelelést jelenti. A szolgáltatási szintek definícióját jelen keretszerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Megbízott rendelkezésre állást vállal, amelynek keretében a rendelkezésre állás hatálya munkanapokon napi 10 óra (reggel 9 és 19 óra között). A Megbízott garantálja, hogy munkaszüneti napokon a Megbízó website-ja nem változik. Megbízott biztosítja a szükséges mentések végrehajtását, valamint ennek alapján az elveszett adatok visszaállítását.

Megbízott a teljesítés során az alábbiak szerint köteles gondoskodni az IT biztonsági szint biztosításáról:

- A site rendszer naplók minden bejegyzésének kötelező az archiválása. Az utólagos elemzés alapján felderített anomáliákat is jelenteni kell. Minden észlelt, vagy vélt támadási kísérletet jelenteni szükséges.
  - A Megbízott üzemeltetői és a Megbízó tartalmi szerkesztői is egyaránt kötelesek az esetleg rendellenes működést jelenteni a Megbízó IT Biztonsági felügyelőjének és ezzel egy időben megtenni minden szükséges és elvárható intézkedést a Megbízó és szolgáltatásai jó hírnevének megóvására.
  - A website kompromittálódása esetén a Megbízó fenntartja magának a jogot, az eset súlyától függő kártérítési igény érvényesítésére.
  - A Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy véletlenszerű biztonsági ellenőrzéseket végeztessen a Megbízottól független, külső gazdasági szereplővel.
- 3.3. A műszaki leírás 8.4. pontjában rögzített eseti igények körébe tartozó feladatok elvégzésére egyedi megrendelések alapján kerülhet sor.  
Felek rögzítik, hogy a Megbízott által a konkrét egyedi megrendelés alapján ellátandó feladatai a Szerződés alapján kiadott, a Szerződéshez 2. számú melléklet alatt csatolt egyedi megrendelés minta alapján a Megbízó által megküldött egyedi megrendelésekben kerülnek részletezésre. Az egyedi megrendelésben a feladat teljesítésének határidejére és a feladat ellátására elszámolható óraszámra is utalni kell. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat az egyedi megrendelésekben megjelölt munkák elvégzéséért a jelen keretszerződés 1. sz. mellékletét képező ajánlat (eseti rendszermérnöki óradíj) alapján kiszámított és Megbízó által igazolt megbízási díj illeti meg, amelynek konkrét összegét felek az egyedi megrendelésben határozzák meg.
- 3.4. A nem írásban kiadott megrendeléseket, illetve tájékoztatásokat Szerződő felek kötelesek – amint lehetséges – írásban is megerősíteni, díjazási elszámolás, illetve díjfizetési jogosultság/kötelezettség alapjául kizárólag írásban tett nyilatkozat szolgálhat.
- 3.5. Megbízott a megrendelés visszaigazolása során a megrendelt feladatra vonatkozóan kérdést, észrevételt tehet és Megbízótól iratok vagy más dokumentumok átadását kérheti. Megbízó lehetőségeihez képest a feladattal kapcsolatosan kért tájékoztatást, felvilágosítást megadja.
- 3.6. Megbízó köteles az egyedi megrendelésekben minden olyan információt, elvárást, követelményt, specifikációt a Megbízott részére megadni, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek, és amelyeket a Szerződés részét képező feladateleírás nem tartalmazott. Megbízó az egyedi megrendelésekben közölt kiegészítő információk, elvárások, követelmények, specifikációk meghatározása során nem teheti a vállalt feladatok teljesítését a Szerződésben meghatározotknál terheesebbé, kivéve, ha ehhez a Megbízott hozzájárul.

#### 4. Megbízási díj

- 4.1. A jelen keretszerződés tárgyát képező feladatok szerződésszerű teljesítéséért Megbízott - a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelően – az alábbiak szerinti megbízási díjra jogosult:

Feladat	Megbízási díj
<b>Havidíjas szolgáltatások</b> (A jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás 8.1. – 8.5. pontjában foglalt szolgáltatások. Az átalánydíj magában foglal havonta 24 óra időtartamú alkalmazás támogatási szolgáltatás nyújtását is.)	nettó .....,- Ft/hónap + ÁFA
<b>Eseti igények fejlesztési tevékenysége:</b> a rendszeres üzemeltetési feladatokat meghaladó fejlesztési feladatok nettó óradíja (eseti rendszermérnöki óradíj) (A jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírás 8.6. pontjában foglalt szolgáltatások.)	nettó .....,- Ft/óra + ÁFA

Az óradíjban meghatározott megbízási díjak esetén Megbízott a Megbízó által a teljesítés igazolásán leigazolt óraszám alapján - amely nem lehet több, mint az egyedi megrendelésben megjelölt időráfordítás - jogosult a teljesítésének ellenértékére.

- 4.2. Megbízó előlegfizetést nem teljesít.
- 4.3. A havidíjas szolgáltatások havi átalánydíjának teljes összege kizárólag abban az esetben illeti meg a Megbízottat, ha az általa biztosítani vállalt weboldal, illetve server elérhetősége eléri vagy meghaladja a 99,5% / hó értéket (szolgáltatási szint, SLA).

Amennyiben a weboldal, illetve server elérhetősége a fenti mértéktől elmarad, de 95% / hó érték alá nem csökken, a havi átalánydíjból a Megbízottat az alábbiak szerinti csökkentett mértékű díj illeti meg:

Weboldal, illetve server elérhetősége	Szolgáltatásért járó havidíj, a teljes havidíj %-ában
legalább 99.5%	100%
99,4% - 98%-ig	90%
97,9% - 97%-ig	80%
96,9% - 96%ig	70%
95,9% - 95%-ig	60%
95% alatt	0%

Amennyiben a Megbízott által vállalt elérhetőség havi 95% alá csökken, a Megbízott az adott hónapban a havi átalánydíjra nem jogosult.

A rendelkezésre állást Megbízott a havi számlához mellékelte teljesítésigazolásban feltünteti a fenti táblázatban meghatározott sávok szerint. A Megbízó által aláírt teljesítésigazolás a számla benyújtásának feltétele.

Megbízott kijelenti, hogy a jelen keretszerződésben foglalt feladatokat a jelen pontban megjelölt szankció ismeretében vállalta. Megbízott kijelenti továbbá, hogy a jelen pontban foglaltak a Felek közös megegyezésén alapulnak, azok sem túlzott mértékűnek, sem a nyújtott szolgáltatáshoz viszonyítva aránytalanok nem tekinthetők. Megbízott az esedékes számlához csatolja az SLA riportot.

- 4.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj a Megbízott mindennemű, a Szerződés, illetve az egyedi megrendelések teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden szokásos típusú és mértékű kiadását, költségét magába foglalja, erre figyelemmel Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjat vagy költséget nem számíthat fel.
- 4.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a keretszerződés alapján kiadott egyedi megrendelések összértéke a nettó 40.000.000,- Ft-ot nem haladhatja meg (keretösszeg). Megbízott a Szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízó nem köteles a keretösszeg maradéktalan kimerítésére, e körben a Megbízó indokolásra sem köteles.
- 4.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott jelen keretszerződésben meghatározott árait a keretszerződés hatálya alatt nem emeli.

## 5. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízott kijelenti, hogy a jelen keretszerződésben vállalt feladatok ellátásához a szükséges szakértelemmel, szakmai tapasztalattal és jártassággal rendelkezik, kijelenti, hogy a legjobb szakmai tudása szerint, a vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások maradéktalan betartása mellett jár el. Megbízó mindenkor javaslattal élhet az elvégzett munka javítása tekintetében, amely észrevételeket a Megbízott a lehető legrövidebb időn belül gondosan megvizsgál. Kijelenti, hogy a vállalt feladatok elvégzéséhez esetlegesen szükséges engedélyekkel rendelkezik.
- 5.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához megfelelő személyeket biztosít, akik a legjobb szakmai tudásuk szerint kötelesek eljárni.
- 5.3. A Megbízott a tevékenysége végrehajtása során alvállalkozót (közreműködőt) igénybe vehet, a Kbt. 138. §-ában foglaltakra figyelemmel. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, egyéb közreműködőért úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna, alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan

igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A teljesítésbe bevont alvállalkozót, közreműködőt a Megbízottra vonatkozó titoktartási kötelezettség megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

- 5.4. A Megbízott köteles alvállalkozóját tájékoztatni, hogy a 200.000,- Ft feletti kifizetések esetén az Art. 36/A. §-ban foglalt rendelkezések szerint fog eljárni.
- 5.5. Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a Szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni. Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára vagy szükség esetén enélkül is tájékoztatni. Megbízott a megbízás, illetve valamely, a Megbízó által meghatározott részfeladat teljesítéséről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 5.6. Megbízott a megbízás körébe tartozó feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, szakembertől elvárható gondossággal, a gazdaságossági követelményekre is tekintettel köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit köteles figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.
- 5.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó részéről a feladatok ellátásával kapcsolatos utasítási joggal ..... rendelkezik, akit Megbízott a Megbízó képviselőjére jogosult személynek köteles tekinteni.
- 5.8. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha megváltozott körülmények miatt ezt a Megbízó érdeke megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincsen lehetőség; ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.9. Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erről Megbízót haladéktalanul, lehetőség szerint írásban értesíteni és észrevételét szakmailag megindokolni. Amennyiben Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik, azonban a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.
- 5.10. Megbízott a megbízás tárgyát képező feladatai teljesítésének szakmai megfelelőségéért, helytállóságáért, pontosságáért felelősséget vállal.
- 5.11. A Megbízott önálló felelősséggel tartozik a saját tevékenységi körébe eső cselekményekért és mulasztásokért.  
A Megbízott kártérítési felelőssége a Ptk. 6:142. § és 6:143. §-aiban foglaltak szerint áll fenn, és a felmerült, illetve következményi károk, továbbá az elmaradt vagyoni előny megtérítésére is egyaránt kiterjed.  
Bármilyen nem szerződészerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót a Megbízott szerződészegése következményeként megilletik.  
A Megbízott köteles a Megbízó helyett helyt állni és a Megbízót mentesíteni minden olyan veszteséggel, szankcióval és követeléssel szemben, amelyek a Szerződés nem szerződészerű teljesítésével kapcsolatban keletkeznek.  
Ezen felelőség- és tartozásátvállalás alapján a Megbízott többek között köteles bármely esetleges bírságot, kártérítést és költséget a Megbízó helyett a jogosult vagy a hatóság részére az esedékességekor megfizetni, vagy ha ezt már a Megbízó megfizette, a Megbízottnak a Megbízóval szemben keletkezik azonnali megtérítési kötelezettsége. A Megbízott köteles továbbá minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az igénnyel fellépő személy vagy szervezet kizárólag a Megbízottal szemben érvényesítse igényét.  
A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmaradása a Megbízott részéről súlyos szerződészegésnek minősül, és Megbízó részéről a díj visszatartását alapozza meg.
- 5.12. Figyelemmel Megbízott iratmegőrzési kötelezettségére, Megbízott a feladatellátás során birtokába került iratokat – Megbízó kérésére iratjegyzékkel ellátva – a Szerződés megszűnését követő 8 napon belül köteles hiánytalanul visszajuttatni a Megbízónak. A Megbízott – titoktartási kötelezettségére is figyelemmel – azon iratok egy másolati példányát megtarthatja, amelyek megtartását jogszabály írja elő, vagy a teljesítése igazolásához szükséges.

## **6. Szerződészegés**

- 6.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy az egyedi megrendelésben – azaz kizárólag az eseti fejlesztési igényekre vonatkozó szolgáltatásnyújtás tekintetében – vállalt feladatok késedelmes vagy hibás teljesítése, avagy a feladatok elvégzésének meghiúsulása esetén kötbér fizetésére köteles.
- 6.2. Megbízott szerződészegést követ el különösen, de nem kizárólagosan, ha

- késedelmesen teljesít,
  - hibásan teljesít, mert a szolgáltatás nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban, a jelen keretszerződésben és a keretszerződés alapján kiadott egyedi megrendelésben meghatározottaknak,
  - a teljesítés meghiúsul és/vagy ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Megbízott felelős.
- 6.3. Szerződésszegés esetén a Megbízott az alábbi kötbérek megfizetését vállalja:
- az egyedi megrendelésben körülírt feladat teljesítésével kapcsolatos késedelem esetén naponta az egyedi megrendelésben meghatározott teljes nettó ellenszolgáltatás 2 %-a,
  - hibás teljesítés esetén az egyedi megrendelésben meghatározott teljes nettó ellenszolgáltatás 25 %-a,
  - az egyedi megrendelés meghiúsulása és/vagy ellehetetlenülése esetén a kötbér az egyedi megrendelés teljes nettó ellenszolgáltatásának 30%-a. Az egyedi megrendelés meghiúsul, amennyiben Megbízott a munkát nem kezdi meg, akadályt sem közöl az előírt időszak alatt, és a munkát nem végzi el az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidő lejártáig vagy Megbízott a feladat ellátásával az eredeti teljesítési határidő időtartamát elérő mértékű késedelembe esik.

A kötbér - a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - a pénzügyi teljesítés összegéből levonható és érvényesítése elsősorban az ellenértékbe történő beszámítással történik. Megbízó írásban, a teljesítésigazolás keretében köteles rögzíteni a kötbérvényesítés tényét és mértékét. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe történő beszámítással nem érvényesíthető, Megbízott a kötbért a Megbízó írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla vagy egyéb megfelelő dokumentum ellenében 10 (tíz) napon belül a Megbízó szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését, azonban a hibás teljesítés miatti kötbér érvényesítése az ugyanazon esetre vonatkozó szavatossági igény érvényesítését kizárja. A késedelmi/hibás teljesítési kötbér szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti Megbízottat az általa a szerződés keretében vállalt bármely kötelezettségének teljesítése alól, késedelmi kötbér megfizetése esetén pedig az esetleges hibák kijavítása alól sem. Megbízó kizárólagos joga annak eldöntése, hogy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbért vagy a szavatossági jogait érvényesíti. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

- 6.4. Amennyiben szerződésszegését kimenteni nem tudja, Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
- a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
  - az egyedi megrendelésben vállalt teljesítési határidő vonatkozásában az eredeti teljesítési határidő időtartamát elérő mértékű késedelembe esik,
  - Megbízó írásbeli felszólítása ellenére nem a jelen keretszerződés, illetve az egyedi megrendelés szerint teljesít,
  - Megbízott fizetéképtelenné válik, vagy ellene felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy ellene csődeljárás indul, de a fizetési haladék időtartama alatt a hitelezőkkel nem jön létre egyezség.
- 6.5. Amennyiben szerződésszegését kimenteni nem tudja, Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül, ha:
- az általa nem vitatott számlát annak fizetési határidején túl, a Megbízott fizetési felszólítását követően újabb 30 (harminc) napos fizetési határidőn belül sem egyenlíti ki.
- 6.6. Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak egyoldalúan, írásban, azonnali hatállyal a jelen keretszerződés felmondására, vagy amennyiben még nem történt teljesítés, a jelen keretszerződéstől elállni.

## **7. Jótállás, szavatosság**

- 7.1. Megbízott szavatol azért, hogy a szoftverekkel kapcsolatban harmadik személynek nincsen olyan joga, amely megakadályozná, vagy korlátozná a szoftverek Megbízó általi felhasználását.
- 7.2. A Megbízott az általa elvégzett fejlesztésekért, valamint azoknak a felhasználói dokumentációban szereplő funkcionalitásáért az egyes egyedi megrendelések teljesítését követően kiállított teljesítésigazolás kiállításának napjától számítva 12 hónap jótállást vállal.

- 7.3. Megbízott hibás teljesítése esetén a Megbízó a Polgári Törvénykönyvben biztosított szavatossági jogai közül elsődlegesen a kijavítást jogosult igényelni, de a kijavítás esetleges eredménytelensége esetén választása szerint más szavatossági jogra, így – amennyiben az értelmezhető – a kicserélésre vagy az árleszállításra is áttérhet.
- 7.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízott a jótállás tartama alatt köteles a Megbízó által írásban jelzett, Megbízottnak felróható programhibákat és egyéb meghibásodásokat soron kívül és díjmentesen kijavítani.
- 7.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által írásban bejelentett, Megbízottnak felróható hibá(k) megszüntetésére úgy köteles, hogy a hibá(k) elhárítását a bejelentést követő munkanapon haladéktalanul megkezdi és Megbízót tájékoztatja a javítás várható befejezésének időpontjáról (javítási határidő).
- 7.6. Szerződő felek megállapodnak, hogy a hibá(k) Megbízott általi kijavítása nem zárja ki azt, hogy Megbízó követelje Megbízottól a hibá(k) miatt keletkezett kárának megtérítését; a kártérítés módjára, mértékének megállapítására és érvényesítésére a Ptk. rendelkezései irányadók.

## **8. Teljesítésigazolás és fizetési feltételek**

- 8.1. Megbízott az egyedi megrendelések esetén az egyedi megrendelés teljesítését követően köteles az egyedi megrendelésben meghatározott feladatok tekintetében tevékenységi beszámolót készíteni és azt Megbízó részére megküldeni. A tevékenységi beszámolók elkészítésével, a teljesítések igazolásával, illetve a számlakiállítással kapcsolatos feladatait a Megbízott mindennemű díj és költség felszámítása, vagy egyéb többletkötelezettség nélkül köteles végezni.
- 8.2. A keretszerződés alapján teljesítendő havi átalánydíjas tevékenységek folyamatos teljesítést igényelnek, ezek esetében Megbízott a teljesítésekről havi rendszerességgel köteles elszámolni és az SLA riportot a Megbízó részére átadni. Ilyen esetekre a Felek rögzítik, hogy az ÁFA törvény értelmében a szerződés határozott időre szóló elszámolásának minősül, ezért az ÁFA törvény mindenkor hatályos 58. §-ának szabályai vonatkoznak rá.
- 8.3. Amennyiben a tevékenységi beszámoló (ideértve az SLA riportot is) alapján Megbízó a teljesítést elfogadja, a teljesítés igazolásakor a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el. Megbízott a megbízási díjat tartalmazó számlát kizárólag a Megbízó által igazolt teljesítésekről állíthatja ki.
- 8.4. Megbízott a tárgyhónap igazolt, tényleges teljesítéseiről havonta jogosult számla benyújtására, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig, ideértve az átalánydíj és a tárgyhónapban teljesített egyedi megrendelések ellenértékét is. Megbízott a számla mellé köteles csatolni az Ajánlatkérő által elfogadott és aláírt teljesítésigazolást.
- 8.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megbízó által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. A számlának tartalmaznia kell a teljesítés időpontját, a fizetés módját és határidejét, a szerződés SAP DMS és SAP SRM azonosítóját és a Megbízó beszerzési megrendelési számát. A hibásan kiállított számlából eredő károkért Megbízott teljes felelősséggel tartozik.  
A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó előzetes jelzését követően Megbízónak joga van kiállítani a Megbízott helyett a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 160-161. §-ai szerint.
- 8.6. Megbízó a számla beérkezésétől számított 15 napon belül köteles azt felülvizsgálni és visszautasítás esetén a Megbízottat erről írásban értesíteni. Szerződő felek megállapítják, hogy a számla fizetési határidejét a szabályszerűen és a megfelelő adatokkal kiállított számla kézhezvételétől számítják.
- 8.7. Megbízó késedelmes fizetése esetében Megbízott jogosult a Ptk.-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamatot felszámítani az elfogadott számla összege után a késedelmes napokra számítva, továbbá a vonatkozó jogszabály által előírt behajtási költségátalányt számíthat fel.  
Megbízó nem köteles kamatot és behajtási költségátalányt fizetni a vitatott vagy jóvá nem hagyott számlák összege után.
- 8.8. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés igazolása és az ellenszolgáltatás kiegyenlítése során a Megbízó a Kbt. 135. § (1) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint jár el. Megbízott számláit Megbízó a kézhezvételtől számított 30 (harminc) naptári napon belül teljesíti átutalással. A finanszírozási és fizetési feltételekre a Kbt. 135. § (5), (6) és (11) bekezdései is irányadók.



- 8.9. A számla Megbízó általi kifizetésének feltétele, hogy a Megbízott a hatályos jogszabályokban előírt módon igazolja, hogy nincs köztartozása, továbbá Megbízott a jogszabályok által előírt nyilatkozatokat az ott írt határidőben Megbízó részére megadja.
- A Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy szerződés tárgyát képező munka a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozik, ezért vonatkoznak rá az Art. 36/A. §-ban foglaltak. Ennek megfelelően Megbízott köteles legkésőbb a fizetési határidőig Megbízó részére megküldeni egy a fizetési határidő napjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást, de ez nem szükséges, amennyiben szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában. Megbízó felhívja Megbízott figyelmét az Art 36/A. § (9) bekezdésére.
- Megbízó csak a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás birtokában, illetve Megbízottnak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adatbázisában történő szereplése esetén egyenlíti ki a benyújtott számla ellenértékét. Megbízónak a nemlegesnek minősülő adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése hiányában vissza kell tartania a kifizetést. A nemleges adóigazolás késedelmes megküldése miatti fizetési késedelem időszakára Megbízott késedelmi kamatot nem számíthat fel.
- 8.10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Szerződésben és a Megbízó által meghatározott elvárásoknak megfelelően teljesíti. Szerződő felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül akkor, amikor a pénzforgalmi számláját az esedékes kötelezettség összegével a bank megterhelte.

## **9. A Szerződés időtartama**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megbízási keretszerződést határozott időre, 48 hónapra kötik, amelynek kezdő időpontja a Szerződés Szerződő felek által történő aláírásának napja.

## **10. A Szerződés megszűnése, megszüntetése és módosítása**

- 10.1. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés a 4.5. pontban meghatározott keretösszeg kimerülésével – minden további jogcselekmény hiányában is –, az utolsó egyedi megrendelés és ellenszolgáltatása teljesülésével megszűnik. A keretszerződés megszűnik továbbá, ha jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 48 hónap eltelt és az utolsó egyedi megrendelés teljesítése és ellenszolgáltatása teljesült.
- 10.2. Szerződő felek jogosultak a jelen keretszerződést írásban, indokolás nélkül 90 napos határidővel felmondással megszüntetni. Megbízott a jelen keretszerződés megszűnéséig köteles az addig elvállalt egyedi megrendelésekben foglalt, valamint a folyamatos teljesítésű feladatokat szerződésszerűen teljesíteni, Megbízó pedig köteles helytállni a Megbízott által már szerződésszerűen teljesített kötelezettségeikért, beleértve a Megbízott által a felmondás időpontjáig teljesített szolgáltatások díjának megfizetését.
- 10.3. A Megbízó felmondhatja a keretszerződést és az egyedi megrendelést a Kbt. 143. § (1) bekezdés szerinti esetben, illetve köteles felmondani a keretszerződést és az egyedi megrendelést a Kbt. 143.§ (2) és (3) bekezdése szerinti esetben.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Megbízott szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a Kbt. 142. § (6) bekezdése alapján köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a Megbízott szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

- 10.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízó az egyedi megrendelés teljesítésének megkezdéséig indokolási kötelezettség nélkül, a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a jelen keretszerződés alapján kiadott egyedi megrendeléstől. A Megbízott kijelenti, hogy ebben az esetben semmilyen jogcímen igényt nem támaszt Megbízó felé.
- 10.5. A Szerződés bármely okból való megszűnése vagy megszüntetése esetén, a megszűnéstől számított 8 napon belül a Szerződő felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés megszűnése vagy megszüntetése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek, valamint a szerzői jogi tárgyú rendelkezések teljesítését, illetve fennálltát.
- 10.6. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés bármelyik fél részéről történő megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem korlátozza, illetve nem zárja ki.
- 10.7. A jelen szerződés részét képezik a Kbt. 136. § és 143. § rendelkezései.
- 10.8. Szerződő felek kijelentik, hogy a Szerződés módosítása kizárólag közös megegyezéssel, írásban lehetséges. Jelen szerződés módosítására vonatkozóan a Kbt. 141. §-a az irányadó.  
Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## **11. Szellemi alkotások**

- 11.1. Felek rögzítik, hogy a Yucca portál motor, azaz a Megbízó webes alapú rendszereinek megvalósítási platformját képező Wildom Yucca CMS alaprendszer és komponensei és az azóta megvalósult, továbbá a jelen keretszerződés hatálya alatt megvalósuló fejlesztések eredményeként létrejött alkalmazások a Megbízott saját szellemi termékei és ezek forráskódjának kizárólagos tulajdonosa a Megbízott.
- 11.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízott a jelen szerződés hatályban léte alatt bármely, a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végzése során létrejött, jellegéből adódóan egyéni, eredeti jelleggel bíró, a szerzői jogról szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott szerzői művet hoz létre, akkor a szerzői jogvédelem alá eső termék átadásával egyidejűleg Megbízó megszerzi a szerzői mű felhasználási jogait.
- 11.3. A Yucca rendszer és a kapcsolódó fejlesztések, szoftverek forráskódjának átadására jelen szerződés nem terjed ki. Jelen szerződés rendelkezései nem értelmezhetőek akként, hogy a fejlesztésekkel létrehozott terméket Megbízó az Sztj. 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerint megszerezne. Megbízó az elkészült termék felhasználói jogaival rendelkezik, azokat a Megbízó nem adhatja át harmadik fél részére.  
Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás keretében fejlesztett szolgáltatások, vagy azok egyes komponenseinek esetleges továbbértékesítéséről és annak feltételeiről szükség esetén külön megállapodásban rendelkeznek.
- 11.4. Megbízó a jelen pont alapján jogot szerez bármely technikai eszközzel történő biztonsági másolat készítésére. A fent említett jogok a Megbízót korlátozás, és többletkötelezettség nélkül megilletik.
- 11.5. Felek rögzítik, hogy Megbízó nem szerez jogot a továbbértékesítésre, a mű harmadik fél számára való továbbadásra. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 1. pontjában és 1. számú mellékletében meghatározott termékek és egyéb szellemi alkotások jogvédettek, továbbá hogy minden olyan jog, amely vonatkozhat a jelen szerződés alapján Megbízó részére hozzáférhetővé tett szellemi alkotás(ok)ra, vagy (azok) bármely részére, Megbízott kizárólagos tulajdonában van, és a jövőben is tulajdonában marad; ebből következően Megbízó nem rendelkezik azzal a joggal, hogy a meghatározott szoftver termék(ek)e)t, vagy a szerződéshez kapcsolódó bármely szellemi alkotás(oka)t értékesítse, harmadik személy részére átengedje, közvétele, illetve bármilyen módon harmadik személy számára részben vagy egészben hozzáférhetővé tegye, Megbízott előzetes írásos engedélye hiányában.
- 11.6. Felek rögzítik, hogy az elkészült termékek vagy egyes részeinek, mint szerzői műveknek a felhasználásának jogosságáért, ezek szerzői felé a szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak, kártérítések mindenkori megfizetéséért, a szolgáltatáshoz kapcsolódó szoftverek és tartalmak, ill. azok részei tekintetében kizárólag és teljes mértékben a Megbízottat terheli felelősség.
- 11.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen keretszerződés terhére a Megbízott részére kifizetett ellenszolgáltatás magában foglalja a szerzői művekre vonatkozó, a fentiekben részletezett tartalmú felhasználási engedély ellenértékét. A jelen pontban foglalt felhasználási engedély kiadásának feltétele,

- hogy a megbízási díj teljes esedékes összege a Megbízó által maradéktalanul megfizetésre kerüljön. A Megbízó jogosult a szerzői műről biztonsági másolatot készíteni.
- 11.8. Amennyiben a Felek a Szerződés teljesítése során olyan közös megoldást vagy elgondolást (know-how) fejlesztenek ki, melyet szerzői műnek minősítenek, úgy ennek esetleges további felhasználásáról külön megállapodásban rendelkeznek.
- 11.9. Az elkészült, illetve átadott szellemi alkotások per-, teher- és igénymentességét a Megbízott szavatolja. A Megbízott kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, jogosultsága, amely a szellemi alkotás nem személyhez fűződő jogai megszerzésében a Megbízót korlátozná vagy megakadályozná. A Megbízottnak a Megbízó helyett helyt kell állni, és mentesítenie kell a Megbízót minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne. Amennyiben az adott szellemi alkotás tekintetében értelmezhető, a Megbízottat kellékszavatossági kötelezettség terheli.

## **12. Titoktartás és adatvédelem**

- 12.1. A Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során történő teljesítéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározottak teljesítése érdekében használhatja fel.
- 12.2. Megbízott kijelenti, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet a Megbízó vagy bármely leányvállalata, munkavállalója vagy megbízottja a jelen szerződés megkötése, illetőleg teljesítése kapcsán rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, bizalmas információnak tekintendő és minden ilyen bizalmas információt, mint üzleti titkot kell kezelni és azt tilos a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, bármely harmadik személy tudomására hozni, vagy egyéb más célra felhasználni, mint a jelen szerződés teljesítése. Ezen kötelezettség nem alkalmazandó az alábbi információkra:
- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben a Megbízott hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
  - amelyek bizonyíthatóan már a jelen szerződés aláírását megelőzően is ismertek voltak a Megbízott számára, vagy
  - amelyek olyan harmadik fél által jutottak a Megbízott tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titkossági megállapodás a Megbízó felé, vagy
  - amelynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály teszi kötelezővé.
- 12.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy bármely, a tudomására jutott adat, információ, dokumentum Megbízó üzleti titkát képezi. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket bizalmasan kezeli, más tudomására nem hozza, vagy bármely más módon harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ehhez Megbízó előzetesen írásban kifejezetten hozzájárul.
- 12.4. A Megbízott jogosult a bizalmas információk átadására, ha ez jogszabály alapján számára kötelező, vagy az – a Szerződés tárgyát képező feladatok jellegére is tekintettel – a munkavégzéshez egyébként szükséges, illetve azzal együtt jár.
- 12.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. A súlyos szerződésszegés jelen szerződés szerinti jogkövetkezményeinek alkalmazása nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását, valamint a titoktartási rendelkezések megszegésével a másik szerződő félnek okozott kár megtérítésére vonatkozó kötelezettséget.
- 12.6. A titoktartási kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is korlátlan ideig fennmarad, és a Megbízott által a teljesítésbe bevont vagy vele egyéb kapcsolatba kerülő harmadik személyekre is kiterjed.
- 12.7. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Megbízót a jelen szerződéssel kapcsolatosan jogszabályon alapuló adatszolgáltatási, illetve egyes adatok tekintetében közérdekű nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli, illetve terhelheti.
- 12.8. Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. §-ának (3) és (3a) bekezdéseire, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ának (3) bekezdésére is figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással

olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

- 12.9. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés nyilvános, tartalma közérdekből nyilvános adatnak minősül.

### 13. **Összeférhetetlenség**

A Megbízott kijelenti, hogy szerződéses feladatai ellátásához a Megbízó munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem alkalmazza. A Megbízott kijelenti továbbá, hogy a társaság a Megbízó munkavállalójának érdekeltségébe nem tartozik és nincs olyan vezető tisztségviselője, amely a Megbízó munkavállalója. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti rendelkezéseknek. A Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen rendelkezések megsértése jelen szerződés azonnali hatályú felmondásával járhat.

### 14. **Korrupcióellenes klauzula**

A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

A Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek kialakítását és a szerződésen alapuló vagy annak teljesítése során tanúsított bármely üzleti vagy egyéb magatartást sem közvetlenül, sem közvetetten nem befolyásolta és befolyásolja a Felek, a Felek képviselője, megbízottja vagy velük bármilyen módon és formában kapcsolatban álló harmadik személyek részére történő értékkel bíró dolog átadása vagy átadásának ígérete, valamint bármilyen anyagi vagy személyes előny nyújtása vagy annak ígérete.

A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

A Megbízott köteles megfelelően gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett közreműködők és a közreműködők által igénybevett esetleges további közreműködők a Megbízó által teljesített ellenszolgáltatásból határidőben megkapják a közreműködésük ellenértékét. A Megbízott kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott által igénybevett bármely közreműködő részére, amennyiben ezen minőségét hitelt érdemlően igazolja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat kiszolgáltassa, különösen a Megbízó által a Megbízott részére teljesített kifizetések összegét és időpontját.

A jelen pontban foglalt rendelkezések megsértése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni és megfiúslási kötbért érvényesíteni.

### 15. **Vis maior**

Egyik fél sem felelős a Szerződés szerinti kötelezettségeinek nem szerződésszerű teljesítéséért, a teljesítés késedelméért vagy a nem teljesítéséért, ha a mulasztás vis maior következménye.

Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Szerződő felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

Azon fél, akinek az érdekkörében a vis maior bekövetkezik, köteles a vis maior tényéről, okáról és várható időtartamáról a másik felet írásban haladéktalanul értesíteni. Az értesítést elmulasztó fél az ebből eredő kárért korlátozás nélkül felel. A másik szerződő fél kérésére a vis maior tényéről az érintett fél köteles a származási ország hatósága vagy érdekképviselői szervezete által kiadott megfelelő igazolást bemutatni. Amennyiben a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a Szerződő felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a teljesítési határidő a vis maior okozta késedelem időtartamával arányosan meghosszabbodik.

## 16. Kapcsolattartás

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen keretszerződés hatálya alatt kölcsönösen együttműködnek és a megbízást érintő kérdésekről folyamatosan, szükség esetén haladéktalanul tájékoztatják egymást.

Felek a jelen keretszerződéssel, valamint az egyedi megrendelésekkel kapcsolatosan egymáshoz intézett értesítései, felszólításai stb., a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában és ellenkező írásbeli közlésig akkor tekinthetők teljesítettnek, amennyiben azt a másik félnek a Szerződés alábbi pontjában meghatározott értesítési címére az átvételt igazolva személyesen adták át, az átadás napján, telefaxon történt megküldés esetén a telefax által történő automatikus visszaigazolás szereplő napon vagy ha tértivevényes ajánlott levélben küldték meg, a tértivevénnyel igazolt átvétel napján.

Felek az egymással való kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről kapcsolattartó személy:

Név:  
Cím:  
Tel.:  
Fax:  
E-mail:

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy (szerződéssel kapcsolatosan):

Név:  
Cím:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

A Megbízott részéről kapcsolattartó személy (szerződés tárgya szerinti szakmai):

Név:  
Cím:  
Tel:  
Fax:  
E-mail:

A keretszerződést, illetve az egyedi megrendeléseket érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél, egyéb kérdésekben pedig – ha Szerződő felek az egyedi megrendelésben eltérően nem rendelkeznek – a kapcsolattartó személynek küldött és általa visszaigazolt e-mail üzenet.

Amennyiben valamely fél a neki szabályszerűen megcímezett tértivevényes ajánlott levél átvételét megtagadja vagy az „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, és/vagy a címzett a személyes átvételt megtagadja, a küldemény postai úton történt megküldése esetén a feladástól számított 5. (ötödik) napon, egyéb esetben az átvétel megtagadásának napján kézbesítettnek tekintendő.

Felek a telefaxon vagy postai úton megküldött küldeményeket egyidejűleg másolatban a másik fél fentiekben meghatározott e-mail címére is kötelesek megküldeni.

## 17. Irányadó jog

Jelen megbízási keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtása tárgyában hatályba lépett rendeletek, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

## 18. Vitás kérdések rendezése

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton törekednek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy szerződő felek a járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyekre kikötik a Budapesti II. és III. kerületi Bíróság, törvényszéki hatáskör esetén, kizárólag amennyiben a jogvitára egyébként a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános illetékességre vagy egyéb illetékességi okokra vonatkozó rendelkezései alapján a Fővárosi

Törvényszék vagy a Budapest Környéki Törvényszék illetékessége nem állapítható meg, a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

#### 19. Záró rendelkezések

A Szerződés bármely rendelkezésének esetleges érvénytelensége nem jelenti a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelen rendelkezés hiányában a Szerződés egésze érvénytelenné vagy értelmetlennek válna, illetve e rendelkezés hiányában Szerződő felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, vagy később azzá válik, úgy Szerződő felek kötelesek megkísérelni ehelyett olyan rendelkezés elfogadását, amely összhangban áll a Szerződés rendelkezéseivel, a Szerződő felek eredeti szándékával, és amely ugyanazon előnyöket biztosítja a Szerződő felek számára, mint az érvénytelen rendelkezés.

Jelen szerződésből eredő követelések engedményezésére Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulásával jogosult.

A jelen szerződés részét képezik a Kbt. 142. § rendelkezései.

A Megbízó kizárja a Megbízott részéről ÁSZF, üzletszabályzat vagy más egyedileg meg nem tárgyalt szerződéses feltételek alkalmazását. Az üzletági szokások nem képezik a jelen keretszerződés részét.

Felek kijelentik, hogy rendelkeznek a szerződés aláírásához szükséges jog- és cselekvőképességgel, továbbá nem állnak csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás alatt. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben ezen feltételekben változás áll be, azt 3 (három) munkanapon belül a másik fél tudomására hozza.

Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány a Megbízót és 1 (egy) példány a Megbízottat illeti meg.

Jelen megbízási keretszerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a cégjegyzésre jogosultak – cégjegyzési joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, .....

.....  
**Fővárosi Vízművek Zrt.**  
Megbízó

.....  
**Fővárosi Vízművek Zrt.**  
Megbízó

.....  
Megbízott

**1. számú melléklet: A szerződés tárgyának részletes meghatározása (Mebízott ajánlata – felolvasólap, árrészletező, műszaki/szakmai leírás)**

2. számú melléklet:

EGYEDI MEGRENDELÉS MINTA

amely létrejött egyrészről a **Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Fővárosi Vízművek Zrt.)** (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 23-27.; Cg.01-10-042451; adószáma: 10898824-2-44; képviseli: a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott értékhatár szerint) mint **Megbízó**

(gazdálkodó szervezettel kötendő szerződés esetén) másrészről a(z) ..... (székhelye: ...; Cg.: ...; adószáma: ...; képviseli: ...) mint **Megbízott** között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1./ **A megrendelés tárgya:**

Felek megállapítják, hogy közöttük 2018. .... napján, „Yucca Internet portál üzemeltetés és fejlesztés a Fővárosi Vízművek Zrt. számára” tárgyban keretszerződés jött létre (SAP azonosító száma: ....). Felek a nevezett keretszerződés alapján az alábbiakban állapodnak meg.

..... (szolgáltatás megnevezése, mennyisége)

2./ **Teljesítés és annak határideje**

A feladat kezdési időpontja:

.....

Befejezési véghatáridő:

.....

Megbízó részteljesítést nem fogad el. /

Megbízó részteljesítést nem fogad el, de vállalási ár egyes részleteinek kiegyenlítését az áfatörvény 57. § szerint az alábbi feladatok elérése esetén vállalja:

Ellátott feladat	Elszámolható időráfordítás (óra)	A teljesítés határideje (év-hónap-nap)	Számla összege (Ft)

Megbízó részteljesítést elfogad az alábbiak szerint:

Részteljesítés tartalma	Elszámolható időráfordítás (óra)	A teljesítés határideje (év-hónap-nap)	Számla összege (Ft)

(a megfelelőt kell a szövegben hagyni)

Megbízó előleget nem fizet.

Megbízott előteljesítésre jogosult./ Megbízott előteljesítésre kizárólag Megbízó előzetes jóváhagyása esetén jogosult. (a megfelelő részt kell a szövegben hagyni)



### 3./ Az egyedi megrendelés ellenértéke

Nettó vállalási ár, amely a keretszerződés szerinti alábbi óradíj és az alábbiak szerint meghatározott időráfordítás alapján áll össze:

Ellátandó feladat megnevezése	A feladat keretszerződés szerinti „minősítése” (Egyedi igények fejlesztési tevékenysége)	Keretszerződés szerinti eseti rendszermérnöki óradíj (nettó Ft)	A feladat ellátásának elszámolható időigénye (óra)	Vállalási ár (nettó Ft)
<b>Az egyedi megrendelés nettó ellenértéke (Ft):</b>				

### 4./ Záró rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megrendelésben nem szabályozott kérdésekben az 1./ pontban körülírt keretszerződés rendelkezései az irányadók, jelen megrendelés a hivatkozott keretszerződés elválaszthatatlan része, azzal együtt érvényes.

### 5./ Egyéb feltételek, eltérések

(minden olyan rendelkezés, amelyre az adott keretszerződés utal, hogy az egyedi megrendelésben kell róla rendelkezni)

Felek jelen megrendelést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásra jogosultak – aláírási joguk igazolását követően – helybenhagyólag aláírták.

Budapest, .....

.....  
**Fővárosi Vízművek Zrt.**

képviseli: .....  
M megbízó

.....  
képviselettel: .....  
M megbízott

**Az FV ZRt.-nél rendszeresített üzemeltetői, biztonsági követelmények a Társaság informatikai rendszerein futó alkalmazásokkal szemben**

*(2015. február 16-tól hatályos szabályok)*

Társaságra vonatkozó törvényi szabályozások valamint az érvényes belső szabályozások alapvetően a társaság alapfeladatának ellátását biztosítják.

A legfontosabb ilyen belső szabályzat az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ), amelynek értelmében az alkalmazott rendszerek, s elemeik megkövetelt biztonsági szint minimumához szükséges szabályok a következők:

**1. A felhasználók csak a szükséges, és az adott feladat elvégzéséhez szükséges - minimálisan elégséges jogosultságokkal rendelkezhetnek** (futtathatják a programjaikat).

**2. A társaság informatikai hálózatához tilos csatlakoztatni „idegen eszközt”!**

A fejlesztés, tesztelés időszakára sem csatlakoztatható külső szoftvert tartalmazó eszköz, berendezés, számítógép az FV Zrt. hálózatához.

**3. Szerveren futó program csak szerviz üzemmódban, „System”-ként futtatva működhet.** (Különösen indokolt esetben AD felhasználóként is lehet futtatni, de csak olyan userként, amelynek nincs interaktív logon lehetősége, valamint minimalizált jogokkal rendelkezik).

**Az üzemeltetési és az adatgazdai funkcióknak szétválaszthatóaknak kell lenni.**

Az esetlegesen szükséges szervizindítás, leállítás applettel, vagy speciális alkalmazással oldható meg a felhasználó nevében.

**4. Az alkalmazásnak önmagát kell menedzselnie a rendelkezésre álló erőforrásokat figyelembe véve, külön operátori beavatkozás nélkül (TEMP, log stb erőforrás).**

Az alkalmazás log fájljainak darab, vagy elfoglalt tárhely korlátokkal kell automatizáltan rendelkezni (paraméterezhetően).

**5. A „log” fájl formátumának vagy szabványos, vagy rögzített struktúrájának kell lenni.**

Ajánlott a „Standard Syslog Log File Format” ([RFC 5424](#) vagy [W3C Internet standards](#)).

A fejlesztés és a próbaüzem után követelmény, hogy a rendszer, vagy alkalmazás - „Alkalmazás” log-ba írjon. Adott esetben egy másik rendszermanagement eszköz számára (pl.:SYSlog).

**6. Társaságunknak központi címtáras környezete van,** naprakészen a kiadott javítócsomagokkal frissítve. **Jogosultság és egyéb személyhez, géphez, vagy más erőforráshoz köthető hozzáférést csak csoportokon keresztül lehet és kell megvalósítani!**

**7. A program működéséhez esetlegesen szükséges felhasználó jelszava nem lehet olvasható** (clear text) **formában tárolva semmilyen módon** (vagy egyéb adatbázis mező, fájl). A rendszer ~ program működtetéshez csak a szükséges és a minimálisan elégséges jogok engedélyezhetők.

**8. Fejlesztéskor a programokban nem lehet eltárolni a működéshez szükséges hostnevet, IP címet, felhasználói nevet** (beégetett útvonalak). Ezeket kötelezően paraméter file-ban kell tárolni.

**9. A fejlesztett programnak minden lehetséges módon ellenőrizni kell a bejövő és kimenő adatok minőségét** (ez amennyiben megoldható, nem csak szintaktikai, hanem szemantikai ellenőrzés is). Nem elfogadható az a program, amely adathiány, hibás érték, vagy egyéb adattal összefüggő ok miatt nem jelez az üzemeltetőnek, s így egy rendszer részeként ellehetetleníti a saját, vagy más gyártó által készített szolgáltatások (a társaság informatikai rendszereinek) működését.

**10. A használt jelszónak erősnek kell lennie!** Tartalmaznia kell kis és nagybetűt, valamint számot vagy speciális karaktert. A jelszó nem lehet rövidebb, mint 8 karakter. A rendszerben használt jelszavakat dokumentáltan kell átadni és tárolni, valamint a rendszert fel kell készíteni szükség szerinti jelszóváltoztatásra. Nem lehet alapértelmezett (default) jelszavakat megtartani, minden esetben meg kell változtatni azokat és dokumentáltan átadni az üzemeltetőnek (a lehetőség szerint megosztott jelszóhasználatot kell alkalmazni).

A rendszereinkbe a bejelentkezés, azonosítással – amely csoporttagság alapú - és érvényesség ellenőrzéssel, szabályozottan történik.

**11. Adatmozgatás, adatszolgáltatás esetében adatátvitel, csak a társaság felé történhet! Adatbázist elvinni tilos a társaságtól!**

Amennyiben ez elkerülhetetlen – a szenzitív mezőtartalmakat keverni, vagy cserélni kell! Ezt a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek (vagy helyettesének) jóvá kell hagynia!

**12. A %SystemDrive%-re (c:\) nincs írási joga a felhasználónak.** Helyette ajánlott a munkavégzésre a %TEMP% könyvtár használata, amely a környezeti változóban bármely gépen megtalálható. **A felhasználó csak a registry HKEY\_CURRENT\_USER ágát írhatja.**

**13. Kiemelt felhasználói és rendszergazdai jogot nem kaphat egyetlen felhasználó sem!**

**14. Az SQL szerveret használó alkalmazásnak védelmet kell biztosítani, az un. „SQL injection” támadással szemben!** Továbbá az átadás időpontjában ismert, minden reális veszélyt jelenthető támadás ellen.

**15. Minden program, rendszer, alkalmazás esetében társaságunk nyilatkozatot kér arra vonatkozóan a forgalmazótól, - szállítótól, készítőtől - hogy az átadott „termék” nem tartalmaz semmilyen ártó kódot, illetve jogsértő elemet, program részletet (megfelelőségi nyilatkozat).**

**16. Az új alkalmazások esetében, - ha adatbázis használat szükséges - vagy az MSSQL (legmagasabb vagy MS által támogatott up-to-date verziója), vagy Oracle 10 v. illetve nagyobb verziószámú, (esetleg ezek Express változataik - licence és erőforrás egyeztetés után) adatbázis kezelő szolgáltatást kell használni.**

Egyéb adatbázis kezelőnek nevezett program egyedi vizsgálat tárgyát képezheti.

**17. Az átadásra kerülő telepítő készlet elvárásaink szerint „.msi” formátumú és a kliens alkalmazás „silent” módban telepíthető.**

**18. Az átadásra kerülő dokumentációnak tartalmaznia kell:**

1. Rendszerterv – leírás
2. Implementációs jegyzőkönyv
3. Üzemeltetési leírás
4. Felhasználói utasítás – kezelési leírás, melynek a hordozhatóság miatt html a formátuma.

**19. Adatkommunikációt megvalósító alkalmazások, rendszerek kialakításakor már a tervezés időszakában egyeztetni kell az FV Zrt. IT üzemeltetés csoportjával, vagy annak jogosult képviselőivel (tűzfalat érintő, bejövő, kimenő fájl vagy egyéb forgalom, stb...) a későbbi problémák – viták elkerülése érdekében. Az egyeztetést követően a megállapodott megoldást dokumentálni kell!**

**20. Ugyanez vonatkozik az alkalmazás erőforrásigényeinek tisztázására is (lásd 16. pont).**

A Társaságunknál preferált technológiák dotNET, SilverLight, SQL szerver + Reporting Services aktuális verziója.

**21. Az intranetes, internetes alkalmazásoknak a társaság arculati elvárásainak is meg kell felelniük.** Erről konkrét tájékoztatást az FV Zrt. részéről kijelölt kapcsolattartó ad.

A társaságnál rendszeresített internet böngésző a Microsoft Internet Explorer, melynek aktuális verziói, a Microsoft által támogatott verziók. A használatról konkrét tájékoztatást az FV Zrt. Informatikai Osztályának Üzemeltetési csoportja ad.

**A verziók esetleges inkompatibilitása miatt csak kivételes esetben használ Társaságunk java alapú alkalmazást!**

**22. A fejlesztés megkezdése előtt az alkalmazás terveit a mindenkori Informatikai Biztonsági Felügyelőnek is jóvá kell hagynia.**

**23. Az alapvető biztonsági elvárásoknak minden körülmények között meg kell felelni, ilyenek:**

- file share, sftp biztonságos használata, illetve ezen szolgáltatások szükségességének mérlegelése
- a fejlesztett alkalmazások és használt 3rd party technológiák folyamatos és naprakész patch-elése

**24. A fejlesztések ideje alatt sem lehet a fent felsorolt elvárásoktól eltérni.**

*A szabályok megsértése a rendszerek használatából történő kizárást, ill. szerződésbontást eredményezheti.*

#### **4. számú melléklet: Egyéb feltételek:**

##### **Környezetvédelmi melléklet**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi, természetvédelmi és vízbázisvédelmi jogszabályokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó Vállalati politikáját megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

Vállalkozó tevékenysége során - a vízbázisvédelmi előírások teljesítése mellett - a környezetre legkisebb kockázatot jelentő anyago(ka)t használja fel.

Vállalkozó és alvállalkozója a tevékenységük során keletkezett hulladékok tekintetében termelőnek minősülnek.

Vállalkozó feladata a saját, vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező hulladékok hatályos jogszabályoknak megfelelő gyűjtése, kezelése - ha a szerződés másképpen nem rendelkezik.

Vállalkozónak a hulladékok gyűjtésére saját munkahelyi gyűjtő edényzetről kell gondoskodnia. Külön írásos megállapodás esetén Vállalkozó a Megbízó szelektív hulladékgyűjtési előírásait betartva, kihelyezett munkahelyi gyűjtőt használhatja. Amennyiben Vállalkozó Megbízó hulladékgyűjtő edényeit használja, köteles a Megbízó telephelyein bevezetett szelektív hulladékgyűjtési rend szerint eljárni, a hulladékokat hulladék fajtánként (papír, műanyag palack, fém italos doboz, használt elem, hulladék világítótest, elektronikai hulladék, gumihulladék, használt nyomtató patron/toner, kommunális hulladék, stb.) a megfelelő gyűjtőedényekben elhelyezni.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező minden hulladékról adatot szolgáltat Megbízó részére. Az adatszolgáltatás tartalmazza a keletkezett hulladékokat hulladék azonosító kódok szerint, a keletkezett mennyiséget hulladék fajtánként, valamint a hulladékok kezelésének kódját. Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladék elszállítását vagy elszállíttatását követő szabályos kezelést, vagy érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadást igazoló dokumentumok, mérlegjegyek, egyéb bizonylatok másolatát legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízó részére átadni.

Vállalkozó hulladékszállításról, -kezelésről szóló számlát csak az igazoló dokumentumokkal együtt nyújthat be Megbízónak.

Vállalkozó saját vagy alvállalkozója tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékokat köteles az előírásoknak megfelelően arra jogosult, az adott veszélyes hulladékra vonatkozóan érvényes hatósági engedéllyel rendelkező szállítóval elszállíttatni, valamint érvényes hatósági engedéllyel rendelkező kezelőnek átadni. A veszélyes hulladékokat környezetszennyezést kizáró módon zárt, fedett helyen, feliratozva, hulladék azonosító kód feltüntetésével, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni. Amennyiben nincs mód a fedett helyen való gyűjtésre, úgy a hulladékokat a gyűjtőedényzetekkel és kármentő eszközökkel együtt le kell fedni úgy, hogy az a csapadékvízzel való érintkezést kizárja. Vállalkozó köteles a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról szóló igazolást legkésőbb a számla benyújtásával egy időben Megbízónak átadni.

A veszélyes anyagokat, a vonatkozó előírásoknak megfelelő módon kell tárolni és használni. Amennyiben Vállalkozó olyan tevékenységet folytat, amely során veszélyes anyag használata szükséges, illetve nem zárható ki veszélyes hulladék keletkezése, az esetleges károk azonnali elhárítása érdekében Vállalkozó köteles a helyszínen kármentesítő anyagokat tartani. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységhez használt veszélyes anyagok, készítmények hatályos előírásoknak megfelelő biztonságtechnikai adatlapja biztosítva legyen, valamint, hogy annak tartalmát és egyéb a veszélyes anyaggal kapcsolatos és a munkavégzés szempontjából lényeges adatot az érintett (az anyagot használó vagy azzal valóban vagy potenciálisan érintkezésbe kerülő) személyek megismerjék.

Gondoskodni kell arról, hogy szennyező anyag csapadékvíz csatornába, víznyelő aknába, árokba, vagy szikkasztó aknába ne kerüljön, vállalkozó a tőle elvárható módon köteles mindent elkövetni annak érdekében, hogy a környezetszennyező anyagok bejutását megakadályozza.

Vállalkozó köteles mindent elkövetni a zaj- és rezgés hatás csökkentése érdekében, illetve szükség esetén ideiglenes határérték túllépési engedélyt beszerezni.

Vállalkozó az általa okozott környezetvédelmi károkat azonnal kezelni köteles (pl. olajfolyás felitatása és a szennyezett kármentő anyagok veszélyes hulladékként való kezelése). Vállalkozó az általa és/vagy alvállalkozói/közreműködői által okozott környezetvédelmi károkért teljes mértékben felelős. Vállalkozó tevékenységét köteles úgy végezni, hogy az ingatlanon kár ne keletkezzen. Amennyiben Vállalkozó tevékenységéből adódóan környezeti kár keletkezik, azt Vállalkozó köteles saját költségén megszüntetni, illetve a környezeti tényfeltárás és kármentesítés költségeit megtéríteni.

Vállalkozónak a munka során az árvízi adottságokat figyelembe kell venni.

Védett természeti területen, illetve Natura 2000 területen végzett munkák esetében figyelembe kell venni a természetvédelmi jogszabályi előírásokat, különös tekintettel a természetvédelmi engedélyköteles tevékenységekre vonatkozóan.

Vállalkozó feladata az eredeti környezeti állapot, illetve növényzet helyreállítása.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá ha Vállalkozó alvállalkozót von be, úgy alvállalkozói a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkeznek. Amennyiben Vállalkozó feladata tervezés, úgy köteles tervezői nyilatkozatot adni, melyben nyilatkozik, hogy a terv a hatályos vízbázisvédelmi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően készült. Amennyiben Vállalkozó gépeket, berendezéseket épít be Megbízó telephelyén, úgy a beépített gép, berendezés működésének meg kell felelnie a Megbízóra vonatkozó jogszabályi vagy hatósági környezetvédelmi követelményeknek (pl. zajkibocsátási határértékeknek).

Vállalkozó a munkavégzés során köteles minden környezetet érintő rendkívüli körülményről és káreseményről a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportját értesíteni ([Kornyezetvedelem@vizmuvek.hu](mailto:Kornyezetvedelem@vizmuvek.hu), Tel: 435-3962, 435-3948, 435-3961, 435-3992, 435-3738 fax: 435-3949). Vállalkozó, előzetes egyeztetés alapján köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. Környezetvédelmi csoportjának munkatársait környezetvédelmi ellenőrzés céljából tevékenységi területén fogadni, velük együttműködni.

Vállalkozó szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozó környezetvédelmi előírások tekintetében Vállalkozó kérésére a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződésben megnevezett megbízottja/műszaki ellenőre, illetve a Környezetvédelmi csoport csoportvezetője ad tájékoztatást.

### **Munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi melléklet**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) megbízásából végzett tevékenysége során köteles a tevékenységére vonatkozó hatályos, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi jogszabályokat és a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat (szabvány esetén megegyező biztonsági szintet megvalósítani), technológiai leírásokat, egyéb kezelési utasításokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni. Vállalkozó köteles a Megbízó munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatát megismerni, munkája során az abban foglalt elveket követni.

#### **Tervezés esetén:**

Tervek készítése során Vállalkozó köteles figyelembe venni a tárgyi munkával kapcsolatos, munkavédelmet, munkaegészségügyet és tűzvédelmet érintő hatályos jogszabályi előírásokat, illetve ajánlasként a Magyar Szabványügyi Testület által kiadott hatályos szabványokat.

Tervező a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az előzőekben meghatározott előírásokat maradéktalanul betartja és betartatja.

Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a szükséges információkat megadta részére és tájékoztatta a tárgyi munkával kapcsolatban az összes, kivitelezési munkákat érintő, helyspecifikus, munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi kockázatot jelentő körülményről.

Vállalkozó köteles fentieket és az ártalmak veszélyek Ellen való védekezés módját a Biztonsági és Egészségvédelmi Tervben és a kiviteli terv Tűzvédelmi tervfejezetében feltüntetni.

Vállalkozó az építmények építészeti-műszaki tervezése során külön megbízás nélkül köteles elkészíteni (elkészíttetni) a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM rendeletben meghatározottak szerinti Biztonsági és Egészségvédelmi Tervre vonatkozó tervet, továbbá az 54/2014. (XII.5.) BM rendeletben meghatározottak szerinti Tűzvédelmi tervfejezetet.

#### **Kivitelezés során:**

Több, különböző munkáltató által foglalkoztatott munkavállaló egyidejű tevékenysége esetén jelen szerződés mellékletében Vállalkozó és Megbízó közösen köteles meghatározni a munkák koordinálásáért felelős munkáltatót.

Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tevékenységek során biztonsági és egészségvédelmi koordinátort foglalkoztatni.

Vállalkozó tudomásul veszi és a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a kiviteli munkákhoz kapcsolódó, a hatályos jogszabályok szerint bejelentett, megfelelő szakképzettséggel, szakvizsgával, foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassággal, illetve az azt igazoló dokumentumokkal, továbbá munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesült, munkáltatói utasítással rendelkező munkavállalókat, vállalkozókat foglalkoztathat.

Vállalkozó a kivitelezési munkákra vonatkozóan érvényes kockázatelemzést köteles készíteni és az abban foglaltak köteles az érintettek tudomására hozni.

Az építési kivitelezések során Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályokban előírt építési naplót folyamatosan vezetni és azt a munkavégzés helyszínén tartani.

Azokban a létesítményekben, helyiségekben, melyeket a Fővárosi Vízművek Zrt. beszállási engedély-köteles térnek minősít, bármilyen tevékenység csak a vonatkozó előírások szerint kiállított beszállási engedély birtokában végezhető. Ezen létesítményekbe, helyiségekbe csak beszállási engedély birtokában szabad belépni, munkát végezni. Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy a témában kiadott vezérigazgatói utasítás vonatkozó rendelkezéseit a Fővárosi Vízművek Zrt. vele ismertette.

Azoknál a munkatevékenységeknél, amelyek tűzveszélyt jelentenek, alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére szóló engedélyt kell kiadnia Vállalkozónak, melyet a Megbízó képviselőjére jogosult munkavállalóval ki kell egészítenie a helyi követelményekkel, illetve ellen kell vele jegyeztetni.

Eltérő, írásos megállapodás kivételével minden, tűz és/vagy robbanásveszélyes tevékenység megkezdése előtt a kivitelezőnek kötelessége minden, a tűz és/vagy robbanásveszély elkerülésére szolgáló feladatot elvégeznie, intézkedést meghoznia, vagy kérelmeznie, illetve a szükséges tűzoltó, veszély elhárító eszközöket biztosítani és készenlétben tartania, továbbá a szükséges hatósági bejelentéseket megtennie.

Minden egyéb munkaterületen, csak a Fővárosi Vízművek Zrt. engedélyével, illetve ha szükséges (pl. klórozók, hipózók, nagyfeszültségű kapcsolóterek), a Fővárosi Vízművek Zrt. által biztosított kíséző jelenlétében lehet bármilyen munkavégzést folytatni.

Vállalkozó csak olyan gépet, berendezést, egyéni védőeszközt, vegyi anyagot használhat fel, amelyek a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációkkal rendelkezik (gépkönyv, kezelési-használati utasítás, megfelelőségi tanúsítvány, üzembe-helyezési engedély, biztonsági adatlap, törzskönyv, stb.), az eszközök, anyagok, azok csomagolása ép, sérülésmentes, és nem okoznak közvetlen baleset-, vagy tűzveszélyt. Vállalkozó ezeknek a dokumentációknak a tartalmát az eszközöket, anyagokat használókkal igazolható módon köteles ismertetni.

Vállalkozó köteles az elsősegély-nyújtási, tisztálkodási, öltözködési, pihenési-melegedési, étkezési, dohányzási lehetőségek biztosításáról gondoskodni, és arról megfelelő tájékoztatást adni.

A kivitelezés során Vállalkozónak gondoskodni kell az érintett terület szakszerű elkerítéséről, elhatárolásáról, illetéktelenek bejutásának megakadályozásáról. Továbbá ha szükséges, köteles gondoskodni a fizikai paraméterek (pl. mérgező, robbanás/tűzveszélyes gázok-gőzök) műszeres méréséről.

A Fővárosi Vízművek Zrt. a kivitelezés során jogosult munkavédelmi és tűzvédelmi szemlért, bejárást tartani, és ennek tényét eredményét az építési naplóban rögzíteni. A Vállalkozó (megbízott) köteles ebben közreműködni.

Bármilyen munkabiztonságot, vagy tűzvédelmet érintő rendellenesség esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Fővárosi Vízművek Zrt-t, érintettség esetén a tervezőt, és ha szükséges, köteles haladéktalanul gondoskodni a munkavégzés felfüggesztéséről.

A hely-specifikus munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás megtartásához a Vállalkozó képviselőjét a Fővárosi Vízművek Zrt. képviselője ellátja a szükséges vonatkozó információkkal. Ennek tényét az építési naplóba be kell vezetni.

#### **Ingtatlan (ingatlanrész) bérlése során:**

Bármilyen, a bérelt terület tűzvédelmi helyzetére kiható változtatási, vagy munkavégzési igény, vagy az eredeti rendeltetéstől eltérő rendeltetésre való használat, tevékenység végzésének terve esetén arról köteles írásban tájékoztatni a Fővárosi Vízművek Zrt. Ingatlanguzálkodási osztály illetékes kapcsolattartóját, és a Munka- és tűzvédelmi csoportot annak megvalósulása előtt, és köteles figyelembe venni azok észrevételeit, vagy tiltását.

#### **Minden idegen gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység esetén:**

A szerződésben vállalt munka elvégzésével összefüggésben bekövetkező munkabaleset, vagy tüzeset tényét Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Fővárosi Vízművek Zrt. munkavédelmi csoportvezetőjének.

Munkavédelmi csoportvezető:

Tömöri Miklós 06-30-748-8425



Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi, munkaegészségügyi és tűzvédelmi szabályok betartását és betartatását a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére tudnia kell igazolni, és az ezzel kapcsolatos valamennyi dokumentációt a Fővárosi Vízművek Zrt. kérésére át kell adnia.

Bármely munkaterületre, amelynél nem történt meg építési napló szerint a munkaterület átvétele oda csak a Fővárosi Vízművek Zrt. által kijelölt helyi kísérelővel lehet bemenni, ott tartózkodni és munkát végezni.

A kísérelő utasításait minden esetben figyelembe kell venni, csak az általa engedélyezett Megbízó tulajdonát képező, vagy kezelésében levő berendezéseket, eszközöket, anyagokat lehet érinteni, használni, kezelni.

### **Ivóvíz-biztonsági követelmények**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. (továbbiakban Megbízó) területén végzett tevékenysége során alkalmazott/beépítendő anyagok ivóvíz- biztonsági megfelelőségéről köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet alapján gondoskodni és az igazoló dokumentumot a Megbízó részére átadni.

A Vállalkozó a Megbízó területén végzett, ivóvízzel érintkező vagy érintkezésbe léphető tevékenysége során köteles a személyi higiéniai követelményeket és szükség esetén a technológiai előírásokat maradéktalanul megismerni, azokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival /közreműködőivel/ munkavállalóival (a továbbiakban közreműködő) betartatni. Ezek be nem tartásából adódó mindenféle anyagi és erkölcsi kár kizárólag Vállalkozót terheli.

### **Személyi higiéniai követelmények**

- Egészségügyi könyv megléte kötelező, ezt az Fővárosi Vízművek Zrt. helyszíni vezetője ellenőrzi.
- Tiszta, egységes munkaruházat viselése kötelező.
- Vízter közelében sapka, illetve cipőre húzható védőfólia viselése kötelező.
- Illemhely használata után kötelező a kézmosás!
- Vízterben, vízzel érintkező tevékenység során, amennyiben a Megbízó képviselője betegség tüneteit észleli a Vállalkozón vagy akár a Megbízó képviselője, akár a Vállalkozó betegség tüneteit észleli a Vállalkozó közreműködőjén, úgy Vállalkozó/közreműködője köteles a munkaterületet lehetőség szerint azonnal elhagyni, haladéktalanul orvoshoz menni, és csak orvosi engedéllyel, egészségesen térhet vissza dolgozni.

### **A munkavégzés követelményei**

- Vállalkozó köteles az általa igénybevett közreműködőit a helyi speciális körülményekről, a vízminőséggel kapcsolatos munkavédelmi követelményekről oktatásban részesíteni, amelyet az építési naplóban köteles feltüntetni.
- A munkavégzés során csak a Megbízóval előzetesen megbeszélte/egyeztetett tevékenységek végezhetők.
- A Vállalkozó, illetve közreműködője csak a Megbízó előzetes engedélyével, speciális ruhában mehet vízbe.
- Ha a Vállalkozó vagy bármely közreműködője bármilyen rendellenességet észlel, haladéktalanul értesíteni köteles a Megbízót.
- Munkavégzés során ivóvíz felhasználásra nem engedélyezett anyagok használata tilos!
- Ételt, italt fogyasztani, dohányozni csak a kijelölt helyen szabad!
- Az anyagtárolás megfelelő körülményeit biztosítani szükséges.
- A munkavégzéshez alkalmazott berendezések eszközök megfelelőségét biztosítani szükséges.

A Vállalkozó ivóvízzel érintkezésbe kerülő munkavégzés során köteles az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő fertőtlenítőszer alkalmazni.

### **Etikai normák a Fővárosi Vízművek Zrt. szerződött partnerei részére**

Tervező/kivitelező/partner/bérlő (továbbiakban Vállalkozó) a Fővárosi Vízművek Zrt. megbízásából végzett tevékenysége során köteles a jelen mellékletben meghatározott etikai szabályokat betartani, illetve azokat alvállalkozóival/közreműködőivel betartatni.

Vállalkozó köteles a Fővárosi Vízművek Zrt. vízellátással kapcsolatos stratégiai elképzeléseit, céljait szem előtt tartva végezni munkáját - a tőle telhető maximális elkötelezettséggel és professzionalizmussal.

Vállalkozó köteles a tevékenysége végzése során arra törekedni, hogy munkájával hozzájáruljon az ivóvízbiztonság megvalósításához, fenntartásához.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt.-nél végzett tevékenységéhez kapcsolódó kommunikációja során valótlan kijelentéseket nem tesz, és semmilyen módon nem téveszt meg másokat.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy közvetlen, a fogyasztókkal kapcsolatba kerülő Vállalkozó áttételesen a Fővárosi Vízművek Zrt. képviseli, ezért tevékenysége során ennek megfelelő magatartást köteles tanúsítani, így különösen:

- Előítélet-mentesen viseltetnek irányukba, s kerülnek a kellemetlen, megalázó helyzeteket, a kioktató stílust velük szemben.
- A velük kapcsolatos napi ügyintézés a korrektség, szakszerű megalapozottság, gyorsaság jellemzi.
- A velük való kommunikáció során az udvarias, informáló hangvétel, a hiteles tényadatok közlése elvárt.
- Az ügyintézés során a tudomásukra jutott, a fogyasztókkal kapcsolatos információt bizalmasan kezeli, harmadik fél tudomására nem hozzák.

Fenti magatartási szabályokat Vállalkozó nemcsak a fogyasztókkal, hanem mind a Fővárosi Vízművek Zrt-vel, mind pedig bármely harmadik személlyel szemben is köteles maradéktalanul betartani.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy ne fogadjon el pénzüsszeget vagy komoly értékű ajándékot, amely befolyásolhatja őt az ajándékozó céggel vagy személlyel kapcsolatos üzleti magatartásában, különös tekintettel a Fővárosi Vízművek Zrt-vel való viszony során.

A Fővárosi Vízművek Zrt. elvárja Vállalkozótól, hogy kerüljön minden olyan szituációt, vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség, vagy annak gyanúja felmerülhet. A Fővárosi Vízművek Zrt. etikailag összeférhetetlennek tartja bármilyen ellenszolgáltatás vagy ajándék kikényszerítését, annak elfogadását, a paraszolvencia bármilyen formáját.

Amennyiben Vállalkozó a tevékenysége során etikai normát sértő magatartással találkozik, vagy annak gyanúja felmerül, úgy köteles azt haladéktalanul a Fővárosi Vízművek Zrt. felé jelezni.